

Obsah

- I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA
- II. PREDMET ČINNOSTI
- III. ORGÁNY ASOCIÁCIE
- IV. ČLENSTVO V ASOCIÁCII
- V. HOSPODÁRENIE ASOCIÁCIE
- VI. ZÁNİK ASOCIÁCIE
- VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

STANOVY ASOCIÁCIE ORGANIZÁCIÍ CESTOVNÉHO RUCHU

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1. Názov a sídlo

- 1.1.1. Na ochranu práv a oprávnených záujmov organizácií cestovného ruchu tvoriacich systém destinačného manažmentu, pre podporu a skvalitňovanie činnosti týchto organizácií s cieľom rozvíjať turizmus na Slovensku ako aj osvetu o potrebe existencie a rozvoja destinačného manažmentu a destinačného marketingu vzniká

ASOCIÁCIA ORGANIZÁCIÍ CESTOVNÉHO RUCHU

(ďalej len „Asociácia“)

ako dobrovoľné, nepolitické, odborné a záujmové združenie oblastných a krajských organizácií cestovného ruchu, ktoré vznikli na základe zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

- 1.1.2. Asociácia je záujmovým združením právnických osôb založeným podľa ustanovenia § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka. Asociácia je právnickou osobou.
- 1.1.3. Sídлом Asociácie je Šafárikovo námestie 76/3, 811 02 Bratislava – Staré Mesto.

II. PREDMET ČINNOSTI

- 2.1. V záujme dosiahnutia cieľov Asociácie budú jej orgány najmä:
 - a) chrániť práva a oprávnené záujmy členov Asociácie;
 - b) vytvárať platformu pre spoluprácu členov Asociácie;
 - c) zbierať a zdieľať know-how týkajúce sa všetkých oblastí činnosti organizácií cestovného ruchu, koordinovať činnosť členov Asociácie najmä v oblasti

- vzájomnej výmeny informácií, získavania odborných znalostí a skúseností v destinačnom manažmente a destinačnom marketingu;
- d) spolupracovať pri odbornej profesionalizácii organizácii cestovného ruchu a sledovať trendy v oblasti ich činnosti;
 - e) zabezpečovať spoločnú propagáciu, prácu s verejnosťou a médiami v rozsahu schválenom valným zhromaždením;
 - f) zastrešovať osvetu významu destinačného manažmentu a destinačného marketingu pre odvetvie cestovného ruchu, podporovať dobré meno a úroveň cestovného ruchu, ako aj bojovať proti poškodzovaniu povesti cestovného ruchu SR;
 - g) spolupracovať s orgánmi štátnej správy a regionálnej a miestnej samosprávy, fyzickými a právnickými osobami doma i v zahraničí pôsobiacimi v odvetví cestovného ruchu ako aj destinačnom manažmente a destinačnom marketingu;
 - h) odborne zastupovať a presadzovať spoločné záujmy členov Asociácie pred štátnymi, spoločenskými, profesijnými združeniami a inými orgánmi a inštitúciami;
 - i) navrhovať, iniciovať, spoločne pôsobiť pri tvorbe legislatívnych a hospodárskych opatreniach a prioritách pre rozvoj cestovného ruchu ako aj vyjadrovať sa z odborného hľadiska k otázkam spojeným so stavom a rozvojom cestovného ruchu v regiónoch, zaisťovať odbornú a informačnú konzultačnú činnosť;
 - j) vykonávať dohľad nad úrovňou poskytovaných základných služieb Asociácie a podporovať zvyšovanie kvality jej činnosti.

III. ORGÁNY ASOCIÁCIE

3.1. Činnosť Asociácie organizujú, riadia a vykonávajú tieto orgány:

- a) Valné zhromaždenie
- b) Predsedníctvo
- c) Predseda
- d) Podpredseda
- e) Dozorná rada
- f) Výkonný riaditeľ

3.2. Asociácia podľa potreby vytvára svoje pracovné a odborné komisie, ktorých členmi môžu byť aj tretie osoby mimo zástupcov členov Asociácie. O ich zložení, cieľoch a úlohách rozhoduje Predsedníctvo.

3.3. Valné zhromaždenie

3.3.1. Valné zhromaždenie členov Asociácie (Valné zhromaždenie) je najvyšším orgánom Asociácie, ktorý tvoria všetci členovia Asociácie. Člen Asociácie si uplatňuje svoje práva na Valnom zhromaždení prostredníctvom svojho zástupcu, s ohľadom na predmet činnosti Asociácie prednostne prostredníctvom výkonného riaditeľa, alebo ním splnomocnenej osoby – fyzickej osoby alebo iného člena AOCR.

3.3.2. Do výlučnej rozhodovacej právomoci Valného zhromaždenia patrí:

- a) schvaľovanie stanov, rokovacieho a volebného poriadku;
- b) schvaľovanie ročného rozpočtu a pravidiel hospodárenia s majetkom Asociácie;
- c) rozhodovanie o výške členského príspevku a o spôsobe jeho platenia;
- d) schvaľovanie ročného akčného plánu Asociácie;

- e) schvaľovanie záverečnej správy o činnosti Asociácie;
 - f) schvaľovanie ročnej účtovnej závierky a správy o činnosti Asociácie;
 - g) voľba a odvolávanie členov a Predsedu a Podpredsedu Predsedníctva, členov a Predsedu, Podpredsedu Dozornej rady a Výkonného riaditeľa Asociácie; schvaľovanie členstva v iných odborných združeniach a asociáciách;
 - h) rozhodovanie o zrušení Asociácie a určenie likvidátora zodpovedného za majetkové vysporiadanie pri zrušení Asociácie bez právneho nástupcu.
- 3.3.3. Pre prijatie rozhodnutia o zrušení Asociácie sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov Asociácie. V ostatných prípadoch rozhoduje Valné zhromaždenie jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 3.3.4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, Valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od času stanoveného ako začiatok schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí len v prípade, ak bolo výslovne uvedené v pozvánke.
- 3.3.5. Každý člen Asociácie má 1 hlas. Hlasovacie právo uplatňuje člen Asociácie osobne prostredníctvom svojho zástupcu - fyzickej osoby, alebo sa môže dať zastúpiť iným členom Asociácie.
- 3.3.6. Valné zhromaždenie zasadá najmenej 1-krát ročne. Písomnú pozvánku na zasadnutie Valného zhromaždenia je povinný zaslať Predseda Asociácie každému členovi Asociácie najneskôr 14 dní pred stanoveným termínom konania Valného zhromaždenia. Za písomnú komunikáciu sa považuje i elektronická komunikácia.
- 3.3.7. Mimoriadne zasadnutie Valného zhromaždenia je povinný zvolať Predseda Asociácie, ak o to požiada najmenej 1/4 členov Asociácie, a to do 1 mesiac odo dňa doručenia žiadosti.
- 3.3.8. Valné zhromaždenie do zvolenia orgánov Valného zhromaždenia vedie a riadi predseda Valného zhromaždenia, ktorým je Predseda Asociácie, prípadne iný ním poverený člen Predsedníctva.
- 3.3.9. Predseda Asociácie je povinný zabezpečiť vyhotovenie písomného záznamu z rokovania Valného zhromaždenia, ktorý podpíše predsedajúci Valného zhromaždenia, zapisovateľ a overovateľ a ktorý musí v elektronickej podobe obdržať každý člen Asociácie vrátane tých, ktorí sa Valného zhromaždenia nezúčastnili.
- 3.3.10. Na základe návrhu Predsedu môže Valné zhromaždenie prijať rozhodnutie aj per rollam. Návrh Predsedu musí byť doručený všetkým členom Asociácie v písomnej podobe, pričom za písomnú komunikáciu sa považuje i elektronická komunikácia. Lehota na vyjadrenie stanoviska k návrhu musí byť min. 7 dní. Člen, ktorý sa v stanovenej lehote nevyjadrí, sa hlasovania zdržal. Po uplynutí lehoty na vyjadrenie stanoviska k návrhu zabezpečí Predseda vyhotovenie zápisnice, ktorej obsahom je najmä znenie rozhodnutia prijatého per rollam. Prílohou zápisnice sú stanoviská všetkých členov, ktorí sa vyjadrili v stanovenej lehote, alebo záznam o spôsobe ich hlasovania. Predseda zabezpečí elektronické doručenie zápisnice všetkým členom Asociácie.
- 3.3.11. Rokovanie Valného zhromaždenia možno na základe rozhodnutia Predsedníctva uskutočniť prostredníctvom videokonferencie.

3.4. Predsedníctvo

- 3.4.1. Predsedníctvo Asociácie (Predsedníctvo) je riadiacim orgánom Asociácie.
- 3.4.2. Predsedníctvo má 5 členov, ktorých spomedzi výkonných riaditeľov členov Asociácie volí a odvoláva Valné zhromaždenie. Ak je členom Asociácie aspoň jedna krajská organizácia cestovného ruchu, Predsedníctvo má 7 členov.
- 3.4.3. Personálne zloženie v Predsedníctve vychádza z princípu rovnomerného územného zastúpenia členov Asociácie. Ak je členom Asociácie aspoň jedna krajská organizácia cestovného ruchu, jeden člen Predsedníctva je nominantom krajských organizácií cestovného ruchu.
- 3.4.4. Funkčné obdobie Predsedníctva je 2 roky. Funkčné obdobie neskôr zvolených členov predsedníctva trvá najdlhšie do uplynutia funkčného obdobia predsedníctva ako celku.
- 3.4.5. V prípade úmrtia, odstúpenia alebo odvolania člena Predsedníctva, môžu členovia Predsedníctva kooptovať nového člena, ktorý je:
- výkonným riaditeľom člena Asociácie, ktorého zástupcovi zaniklo členstvo v Predsedníctve v zmysle tohto článku stanov (nominujúci člen), alebo
 - výkonným riaditeľom iného člena Asociácie, ktorého tento nominujúci člen navrhne.
- Kooptovaný člen predsedníctva môže zastávať funkciu v Predsedníctve najdlhšie 3 mesiace.
- 3.4.6. Činnosť Predsedníctva organizuje, riadi a kontroluje Predseda Predsedníctva, ktorý je zároveň Predsedom Asociácie (Predseda).
- 3.4.7. Predsedníctvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadanie Predsedníctva zvoláva Predseda písomnou pozvánkou, ktorá musí byť písomne doručená členom Predsedníctva a predsedovi Dozornej rady najneskôr 10 dní pred stanoveným termínom zasadnutia Predsedníctva. Za písomnú komunikáciu sa považuje i elektronická komunikácia. Predseda je povinný zvolať zasadnutie Predsedníctva, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov.
- 3.4.8. Zasadnutie môže prebiehať aj prostredníctvom online video konferenčného hovoru, prípadne prostredníctvom telefonického rozhovoru.
- 3.4.9. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie Predsedníctva je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 3.4.10. Predsedníctvo ako výkonný orgán Asociácie rozhoduje o všetkých záležitostiach Asociácie, ktoré nie sú podľa stanov, uznesenia Valného zhromaždenia a iných vnútorných predpisov Asociácie zverené inému orgánu Asociácie. Predsedníctvo najmä:
- a) koordinuje a usmerňuje činnosť členov Asociácie v súlade so stanovami Asociácie za účelom dosahovania jej cieľov;
 - b) zabezpečuje plnenie uznesení Valného zhromaždenia;
 - c) vypracúva pravidlá hospodárenia s majetkom Asociácie;
 - d) vypracúva rozpočet, program činnosti Asociácie, správu o činnosti Asociácie a ročnú účtovnú závierku hospodárenia a výročnú správu;

- e) rozhoduje o prijatí a vylúčení člena Asociácie;
 - f) vytvára a koordinuje pracovné a odborné komisie, navrhuje jej členov vrátane tretích osôb;
 - g) schvaľuje verejné komuniké;
 - h) rozhoduje o zrušení Asociácie v súlade s bodom 6.3. Stanov;
 - i) Rozhoduje o výške odmeny Predsedu Asociácie a výkonného riaditeľa v medziach rozpočtu Asociácie.
- 3.4.11. Predseda je povinný zabezpečiť vyhotovenie písomného záznamu z rokovania Predsedníctva, ktorý podpíše Predseda a zapisovateľ a ktorý musí v elektronickej podobe obdržať každý člen Predsedníctva vrátane tých, ktorí sa Predsedníctva nezúčastnili.
- 3.4.12. Na základe návrhu Predsedu môže Predsedníctvo prijať rozhodnutie aj per rollam. Návrh Predsedu musí byť doručený všetkým členom Predsedníctva v písomnej podobe, pričom za písomnú komunikáciu sa považuje i elektronická komunikácia. Lehota na vyjadrenie stanoviska k návrhu musí byť min. 3 dni. Člen Predsedníctva, ktorý sa v stanovenej lehote nevyjadrí, sa hlasovania zdržal. Po uplynutí lehoty na vyjadrenie stanoviska k návrhu zabezpečí Predseda vyhotovenie zápisnice, ktorej obsahom je najmä znenie rozhodnutia prijatého per rollam. Prílohou zápisnice sú stanoviská všetkých členov Predsedníctva, ktorí sa vyjadrili v stanovenej lehote, alebo záznam o spôsobe ich hlasovania. Predseda zabezpečí elektronické doručenie zápisnice všetkým členom Predsedníctva.

3.5. Predseda Asociácie, Podpredseda Asociácia

- 3.5.1. Predseda Asociácie je štatutárnym orgánom Asociácie, zastupuje Asociáciu navonok, je volený Valným zhromaždením spomedzi už zvolených členov Predsedníctva na obdobie 2 rokov.
- 3.5.2. Predseda najmä:
- a) zvoláva zasadnutia Valného zhromaždenia a Predsedníctva,
 - b) koná v mene Asociácie v pracovnoprávných, občiansko – právnych, obchodno – právnych a administratívno – právnych vzťahoch,
 - c) organizuje a riadi činnosť Predsedníctva,
 - d) organizuje, riadi a kontroluje prácu Výkonného riaditeľa Asociácie.
- 3.5.3. Funkcia Predsedu vzniká dňom, v ktorom bol zvolený Valným zhromaždením, ak nie je rozhodnutím Valného zhromaždenia určené inak.
- 3.5.4. Funkcia Predsedu zaniká:
- a) písomným odstúpením Predsedu do rúk Predsedníctva, a to dňom doručenia odstúpenia; Predsedníctvo je povinné v období nepresahujúcom 1 mesiac od doručenia odstúpenia zvolať zasadnutie Valného zhromaždenia za účelom voľby nového Predsedu Asociácie,
 - b) odvolaním z funkcie v prípade:
 - konania v rozpore so záujmami Asociácie,
 - neplnenia riadneho výkonu funkcie Predsedu,

- c) odvolaním z funkcie člena Predsedníctva,
 - d) smrťou,
 - e) uplynutím funkčného obdobia Predsedu alebo Predsedníctva ako celku, nie však skôr, ako bude zvolený nový Predseda Asociácie,
 - f) ukončením funkcie výkonného riaditeľa u člena Asociácie.
- 3.5.5. Po zániku funkcie Predsedu podľa bodu 3.5.4. písm. a), b), c), d) a f) až do zvolenia nového Predsedu kompetencie Predsedu dočasne vykonáva Podpredseda Predsedníctva. Ak Podpredseda nemôže vykonávať kompetencie Predsedu, tieto vykonáva iný člen Predsedníctva, ktorý je zvolený Predsedníctvom.
- 3.5.6. Podpredseda je orgánom Asociácie, je volený Valným zhromaždením spomedzi už zvolených členov Predsedníctva na obdobie 2 rokov, najdlhšie však do uplynutia funkčného obdobia Predsedníctva ako celku. Podpredseda je oprávnený v súčinnosti s Predsedom reprezentovať Asociáciu.

3.6. Dozorná rada

- 3.6.1. Dozorná rada Asociácie (Dozorná rada) je kontrolným orgánom Asociácie. Dozorná rada má 3 členov, ktorých volí a odvoláva Valné zhromaždenie z výkonných riaditeľov členov Asociácie. Spomedzi už zvolených členov Dozornej rady volí Valné zhromaždenie predsedu a podpredsedu Dozornej rady. Členstvo v Dozornej rade je čestnou funkciou. Dozorná rada zodpovedá za svoju činnosť Valnému zhromaždeniu. Predseda Dozornej rady má právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach Predsedníctva s hlasom poradným.
- 3.6.2. Personálne zloženie Dozornej rady vychádza z princípu rovnomerného územného zastúpenia členov Asociácie. Jeden člen Dozornej rady je nominantom krajských organizácií cestovného ruchu, pokiaľ je členom Asociácie aspoň jedna krajská organizácia cestovného ruchu.
- 3.6.3. Funkčné obdobie Dozornej rady je 2 roky. Funkčné obdobie neskôr zvolených členov Dozornej rady trvá najdlhšie do uplynutia funkčného obdobia Dozornej rady ako celku.
- 3.6.4. V prípade úmrtia, odstúpenia alebo odvolania člena Dozornej rady, môžu členovia Dozornej rady kooptovať nového člena, ktorý je:
- výkonným riaditeľom člena Asociácie, ktorého zástupcovi zaniklo členstvo v Dozornej rade v zmysle tohto článku stanov (nominujúci člen), alebo
 - výkonným riaditeľom iného člena Asociácie, ktorého tento nominujúci člen navrhne.
- Kooptovaný člen Dozornej rady môže zastávať funkciu v Dozornej rade najdlhšie 3 mesiace.
- 3.6.5. Dozorná rada najmä:
- a) kontroluje hospodárne a účelné vynakladanie prostriedkov Asociácie;
 - b) kontroluje dodržiavanie pravidiel hospodárenia a ostatných všeobecne záväzných a interných predpisov hospodárenia pri nakladaní s majetkom Asociácie;
 - c) kontroluje dodržiavanie stanov, rokovacieho a volebného poriadku;
 - d) kontroluje plnenie uznesení Valného zhromaždenia, činnosť Predsedníctva a Predsedu;

- e) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v činnosti jednotlivých orgánov Asociácie;
 - f) predkladá 1x ročne Valnému zhromaždeniu Správu o svojej činnosti.
- 3.6.6. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej však 2x ročne. Zasadanie Dozornej rady zvoláva predseda Dozornej rady písomnou pozvánkou, ktorá musí byť doručená členom Dozornej rady a Predsedovi najneskôr 7 dní pred stanoveným termínom zasadania Dozornej rady, pričom za písomnú komunikáciu sa považuje i elektronická komunikácia. Predseda Dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie Dozornej rady, ak o to požiada najmenej 1 jej člen. Zasadnutie môže prebiehať aj prostredníctvom online video konferenčného hovoru, prípadne prostredníctvom telefonického rozhovoru.
- 3.6.7. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhodnutie Dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Dozornej rady.
- 3.6.8. Zo zasadnutí Dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpíše predseda Dozornej rady a zapisovateľ, a ktorá sa elektronicky rozpošle všetkým členom Dozornej rady a Predsedovi Asociácie.
- 3.6.9. Predseda Dozornej rady sa na zasadnutiach Valného zhromaždenia a Predsedníctva môže dať zastúpiť podpredsedom Dozornej rady.
- 3.6.10. Na základe návrhu predsedu Dozornej rady môže Dozorná rada prijať rozhodnutie aj per rollam. Návrh predsedu Dozornej rady musí byť doručený všetkým členom Dozornej rady v písomnej podobe, pričom za písomnú komunikáciu sa považuje i elektronická komunikácia. Lehota na vyjadrenie stanoviska k návrhu musí byť min. 3 dni. Člen Dozornej rady, ktorý sa v stanovenej lehote nevyjadrí, sa hlasovania zdržal. Po uplynutí lehoty na vyjadrenie stanoviska k návrhu zabezpečí predseda Dozornej rady vyhotovenie zápisnice, ktorej obsahom je najmä znenie rozhodnutia prijatého per rollam. Prílohou zápisnice sú stanoviská všetkých členov Dozornej rady, ktorí sa vyjadrili v stanovenej lehote. Predseda Dozornej rady zabezpečí elektronické doručenie zápisnice všetkým členom Dozornej rady.

3.7. Výkonný riaditeľ

- 3.7.1. Výkonného riaditeľa Asociácie (Výkonný riaditeľ) volí Valné zhromaždenie na základe nominácie Predsedníctva.
- 3.7.2. Výkonný riaditeľ koná v mene Asociácie v rozsahu stanovenom Stanovami a Pravidlami hospodárenia s majetkom Asociácie. Výkonný riaditeľ má právo zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Asociácie s hlasom poradným a požadovať o zaradenie bodov do programu zasadnutia, pričom ostatné orgány Asociácie majú povinnosť vyhovieť jeho žiadosti.
- 3.7.3. Funkčné obdobie Výkonného riaditeľa je 2 roky.
- 3.7.4. Výkonný riaditeľ najmä:
- a) spolupracuje na činnosti Asociácie s Predsedom ako aj s členmi Predsedníctva;
 - b) realizuje všetky úlohy vyplývajúce z uznesení orgánov Asociácie, týchto stanov a ostatných zmluvných vzťahov Asociácie;

- c) zodpovedá za hospodárenie s jemu zvereným majetkom Asociácie a za vedenie účtovníctva podľa osobitného predpisu;
 - d) predkladá Predsedníctvu návrh rozpočtu na príslušný rok a realizuje schválený rozpočet;
 - e) predkladá Predsedníctvu návrh ročného akčného plánu Asociácie;
 - f) spracováva návrhy verejného komuniké, ktoré predkladá Predsedníctvu na schválenie;
 - g) koná v mene Asociácie smerom navonok a má právomoc konať, hlasovať a podpisovať v mene Asociácie na poradách, fórach, sympóziách, konferenciách, valných zhromaždeniach, kde je Asociácie členom, ak sa nedohodnú s predsedníctvom inak, rovnako zastupovať jej záujmy v mene Asociácie pred orgánmi štátnej správy, samosprávy, médiami a robiť vyhlásenia v mene Asociácie. Výkonný riaditeľ prijíma doručované písomnosti a vybavuje žiadosti v mene Asociácie;
 - h) koná v mene Asociácie vo vzťahu k zamestnancom Asociácie.
- 3.7.5. Výkonný riaditeľ vykonáva pre Asociáciu činnosť v rámci pracovného pomeru, v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu alebo na mandátnu zmluvu a za odmenu.
- 3.7.6. Výkonný riaditeľ vedie sekretariát Asociácie, ktorý je organizačnou zložkou Asociácie. O zriadení sekretariátu rozhoduje Predsedníctvo. Sekretariát Asociácie vykonáva bežné administratívne práce spojené s činnosťou Asociácie ako aj inú prevádzkovú, odbornú a organizačnú činnosť Asociácie. Činnosť sekretariátu vykonávajú osoby v rámci pracovného pomeru, v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu alebo na mandátnu zmluvu a za odmenu.
- 3.7.7. Sekretariát Asociácie vedie evidenciu členov so základnými identifikačnými údajmi, s uvedením dátumu vzniku členstva, údajmi o zaplatenom zápisnom a členských príspevkoch. V prípade, ak nie je zriadený sekretariát, jeho činnosť vykonáva Výkonný riaditeľ.
- 3.7.8. Funkcia Výkonného riaditeľa zaniká:
- a) písomným vzdaním sa funkcie Výkonného riaditeľa do rúk Predsedu Predsedníctva, a to dňom doručenia vzdania sa funkcie; Predsedníctvo je povinné v období nepresahujúcom 1 mesiac od doručenia vzdania sa funkcie zvolať zasadnutie Valného zhromaždenia za účelom voľby nového Výkonného riaditeľa Asociácie,
 - b) odvolaním z funkcie v prípade:
 - konania v rozpore so záujmami Asociácie,
 - neplnenia riadneho výkonu funkcie Výkonného riaditeľa,
 - c) smrťou,
 - d) uplynutím funkčného obdobia,
 - e) ukončením pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu alebo ukončením mandátnej zmluvy.
- 3.7.9. V čase nezvolenia Výkonného riaditeľa kompetencie Výkonného riaditeľa vykonáva Predseda Asociácie alebo jeho zástupca v zmysle bodu 3.5.5. stanov Asociácie.

IV. ČLENSTVO V ASOCIÁCIÍ

- 4.1. Členom Asociácie sa môže stať oblasť alebo krajská organizácia cestovného ruchu založená podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na základe podania písomnej prihlášky.
 - 4.1.1. Členstvo v Asociácii vzniká súčasným splnením nasledovných podmienok:
 - a) schválenie členstva žiadateľa -Predsedníctvom,
 - b) vyjadrením písomného súhlasu žiadateľa so stanovami Asociácie,
 - c) zaplatenie členského vo výške a lehote stanovenej Valným zhromaždením.
 - 4.2. Podmienkou uchádzania sa o členstvo v Asociácii je splnenie základných podmienok stanovujúcich vznik a fungovanie oblastnej organizácie cestovného ruchu a krajskej organizácie cestovného ruchu v zmysle zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu a predloženie:
 - a) originálu výpisu z registra organizácii cestovného ruchu MDV SR,
 - b) uznesenia valného zhromaždenia organizácie cestovného ruchu o schválení členstva v Asociácii a o poverení výkonného riaditeľa zastupovať organizáciu cestovného ruchu v Asociácii.
 - 4.3. Žiadateľovi, ktorého členstvo bolo schválené rozhodnutím Predsedníctva, oznámi Predseda prijatie rozhodnutia o schválení členstva v Asociácii písomne do 15 pracovných dní odo dňa prijatia uznesenia o schválení členstva.
 - 4.4. Členovia majú najmä tieto práva a povinnosti:
 - a) podieľať sa na činnosti Asociácie a jej jednotlivých orgánoch;
 - b) zúčastňovať sa rokovania Valného zhromaždenia;
 - c) hlasovaním rozhodovať o činnosti a cieľoch Asociácie;
 - d) voliť a byť volený do orgánov Asociácie prostredníctvom svojho zástupcu/nominanta;
 - e) domáhať sa ochrany svojich práv a oprávnených záujmov;
 - f) podávať návrhy, pripomienky a podnety k práci Asociácie;
 - g) byť informovaný o činnosti Asociácie;
 - h) dodržiavať stanovy Asociácie;
 - i) aktívne pracovať v pracovných a odborných komisiách;
 - j) riadne a včas platiť členské príspevky.
 - 4.5. Členstvo v Asociácii zaniká:
 - a) vystúpením člena s účinnosťou odo dňa doručenia písomného oznámenia o vystúpení Predsedovi Asociácie, ak v oznámení o vystúpení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti vystúpenia; podmienkou platnosti oznámenia o vystúpení je priložené uznesenie valného zhromaždenia vystupujúcej organizácie cestovného ruchu o vystúpení z Asociácie;
 - b) vylúčením člena z dôvodu hrubého porušovania stanov Asociácie podľa ods. 4.6, konania proti záujmom Asociácie alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena Asociácie;
 - c) zánikom člena Asociácie;
 - d) zánikom Asociácie.
 - 4.6. Za hrubé porušenie stanov Asociácie sa považuje:

- a) nezaplatenie členského príspevku ani v náhradnej 3-mesačnej lehote;
 - b) poškodzovanie záujmov Asociácie a jej členov;
 - c) opakovaná neospravedlnená neúčasť výkonného riaditeľa člena na zasadnutí Predsedníctva alebo Dozornej rady, v prípade, že je jeho výkonný riaditeľ členom týchto orgánov, opakovaná neospravedlnená neúčasť zástupcu člena na zasadnutí pracovnej alebo odbornej komisie, zasadnutí Valného zhromaždenia min. 2 krát v priebehu kalendárneho roka;
 - d) pretrvávajúce neplnenie úloh, ku ktorým člena členstvo v Asociácii a v jej pracovných a odborných komisiách zaväzuje.
- 4.7. Členstvo zaniká prijatím uznesenia Predsedníctva Asociácie, ktorým bolo rozhodnuté o vylúčení člena.
- 4.8. Členovi, ktorý bol vylúčený, oznámi Predseda zánik jeho členstva v Asociácii písomne do 15 pracovných dní odo dňa prijatia uznesenia o vylúčení.
- 4.9. Člen, ktorého členstvo zaniklo vystúpením, vylúčením alebo zánikom člena nemá právo na vrátenie členského príspevku, ani jeho pomernej časti a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou Asociácie.

V. HOSPODÁRENIE ASOCIÁCIE

- 5.1 Asociácia je právnickou osobou, ktorá zodpovedá za svoje záväzky svojim majetkom.
- 5.2. Majetok Asociácie tvoria:
- a) ročné členské príspevky (riadne a mimoriadne);
 - b) príjmy z darov a dobrovoľných príspevkov členov i nečlenov;
 - c) hnutel'ný a nehnuteľný majetok, ktorý nadobudla Asociácia;
 - d) príjmy z vlastnej činnosti;
 - e) výnosy z majetku.
- 5.3. S majetkom Asociácie hospodári Predsedníctvo podľa pravidiel hospodárenia prijatých Valných zhromaždením v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe vyrovnaného rozpočtu Asociácie schváleného Valným zhromaždením na príslušný kalendárny rok.
- 5.4. Návrh rozpočtu Asociácie predkladá Predsedníctvo na schválenie Valnému zhromaždeniu . Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. januára kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet Asociácie zostavuje. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia Asociácie.
- 5.5. Asociácia vedie účtovnú evidenciu a uskutočňuje ročnú závierku v zmysle zákona o účtovníctve.
- 5.6. Finančné prostriedky Asociácie možno použiť výlučne na realizáciu predmetu činnosti Asociácie, financovanie správy Asociácie, vyplácanie miezd a odmien zamestnancom, náhrad členom orgánov Asociácie, členom pracovných a odborných komisií a nie je možné ich rozdeliť medzi jej členov.
- 5.7. Asociácia nie je založená za účelom podnikania, ale môže vykonávať podnikateľskú činnosť najmä v týchto oblastiach:
- a) Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb;

- b) Vydavateľská činnosť;
- c) Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov;
- d) Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti;
- e) Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí;
- f) Reklamné a marketingové služby;
- g) Prieskum trhu a verejnej mienky.

Asociácia môže vykonávať aj ďalšiu podnikateľskú činnosť schválenú predsedníctvom, avšak len v súlade s predmetom svojej činnosti a na základe oprávnenia na výkon tejto činnosti.

- 5.8. Predseda je povinný najneskôr do 10 dní od konania ustanovujúceho Valného zhromaždenia požiadať o registráciu Asociácie a následne najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o zápise Asociácie do registra záujmových združení právnických osôb otvoriť bankový účet Asociácie.

VI. ZÁNİK ASOCIÁCIE

- 6.1. Zániku Asociácie predchádza jej zrušenie, a to buď bez právneho nástupníctva alebo s právnym nástupníctvom.
- 6.2. Asociácia sa zrušuje:
- a) rozhodnutím Valného zhromaždenia o rozpustení Asociácie; a to dňom uvedeným v rozhodnutí Valného zhromaždenia, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté;
 - b) rozhodnutím Valného zhromaždenia o zlúčení s iným združením; a to dňom uvedeným v rozhodnutí Valného zhromaždenia, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté;
 - c) právoplatným rozhodnutím orgánu príslušného na registráciu alebo súdu o zrušení Asociácie.
- 6.3. V prípade, že sa do 1 roka od predloženia návrhu Predsedu Asociácie alebo Predsedníctva na rozpustenie alebo zlúčenie Asociácie nepodarí zvolať Valné zhromaždenie tak, aby bolo uznášaniaschopné pre prijatie takéhoto rozhodnutia, je o zrušení Asociácie oprávnené rozhodnúť Predsedníctvo so súhlasom Dozornej rady.
- 6.4. V prípade, ak majetok Asociácie pri jej zániku neprechádza na právneho nástupcu, vykoná likvidáciu majetku Asociácie likvidátor podľa všeobecne platných právnych predpisov. Likvidátora menuje Valné zhromaždenie.
- 6.5. Asociácia zaniká výmazom z registra záujmových združení právnických osôb.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Asociácia vzniká jej registráciou.
- 7.2. Zakladajúcimi členmi Asociácie sú účastníci uvedení v zápisnici z ustanovujúceho Valného zhromaždenia podľa prezenčnej listiny, ktorí spĺňajú podmienky vzniku členstva v Asociácii.
- 7.3. Zakladajúci členovia Asociácie sú povinní zaplatiť členské najneskôr do 14 dní odo dňa emailového doručenia písomnej výzvy na úhradu od Predsedu, v ktorom bude uvedený bankový účet Asociácie. Predseda je povinný túto výzvu na úhradu zaslať najneskôr do 3 dní od otvorenia bankového účtu Asociácie.

- 7.4. Všetky náklady spojené so založením a vznikom Asociácie znáša Asociácia.
- 7.5. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia ustanovujúcim Valným zhromaždením zo dňa 11. apríla 2017 a s účinnosťou od 9. apríla 2021 boli zmenené Uznesením č. 7/2021 Valného zhromaždenia zo dňa 9. apríla 2021 a uznesením č. 18 Valného zhromaždenia zo dňa 20. januára 2023
- 7.6. Pri každom schválení zmien a dodatkov stanov vyhotoví Predseda úplné znenie stanov v znení zmien a dodatkov, ktorých správnosť potvrdí podpisom.

V Bratislave dňa 20. januára 2023

.....
Ing. Michaela Sendeková
predsedníčka Asociácie